

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2021-3824

Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista MLL Anttolan yhdistykselle perheretken kustannuksiin

Mikkelin kaupungilla on testamentti- ja kuolinpesävaroja, joista voidaan myöntää avustuksia hakemusten perusteella. Avustuksia voidaan myöntää testamentti- ja kuolinpesävarojen käyttökohdennusten mukaisesti. Avustusten myöntämisperustana käytetään kaupunginhallituksen (KH 10.2.2025, § 63) hyväksymiä avustusten myöntämiskriteereitä. Varoista voidaan myöntää avustuksia hyvinvoinnin kehittämishankkeiden omarahoitusosuuksiin maksimissaan 50 % omarahoitusosuudesta.

MLL Anttolan yhdistys ry hakee avustusta 27.6.2026 järjestettävään perheretkeen.

MLL Anttolan yhdistys ry on jo useana vuonna järjestänyt perheretken huvipuistoon Tykkimäelle. Retki on ollut suosittu ja odotettu lisä anttolalaisten lapsiperheiden kesään. Haemme 27.6 järjestettävään perheretken testamenttivaroista avustusta bussikyteihin sekä huvipuistorannekkeisiin. Tällä mahdollistamme reissun myös niille perheille, joilla ei muuten olisi esimerkiksi autottomuuden tai taloudellisten haasteiden vuoksi mahdollisuutta käydä huvipuistossa. Toiminta edistää heikoimmassa asemassa olevien lapsiperheiden hyvinvointia, ja tukee heidän osallisuuttaan ja yhteisöllisyyttään ennaltaehkäisten yksinäisyyttä ja syrjäytymistä.

Toiminta kytkeytyy kaupungin seuraaviin strategisiin tavoitteisiin: Hyvinvoiva kuntalainen ja sujuva arki & Elinvoima, yritykset ja investointi. Toiminta vahvistaa kuntalaisten hyvinvointia ja alueen elinvoimaisuutta. Käytämme kuljetuksiin paikallista tilausliikenne Himaset - bussiyhtiötä.

MLL Anttolan yhdistys ry täyttää tänä vuonna 100 vuotta. Juhlavuoden kunniaksi tahtoisimme huomioida lapsiperheitä tarjoamalla jokaiselle osallistujalle 10 € alennuksen huvipuistorannekkeesta nousseiden elinkustannusten vuoksi.

Bussikytyi 50 hengelle on 809 €.

Alennus huvipuistorannekkeesta 50 hengelle on yhteensä 500 €.

Perheet syövät omakustanteisesti.

Haemme perheretken kustannuksiin 1309 €, joka kattaa toiminnasta aiheutuvat kulut.

Markkinoimme tulevaa perheretkeä omalla ja Anttola satamasi saimaalla -facebook-kanavilla, Anttolan päiväkodin ja kaupan ilmoitustauluilla, WhatsAppin välityksellä sekä lähellä.fi -palvelussa.

Lyhyt kuvaus yhdistyksestä, historia, työntekijät, liikevaihto ja meneillään olevat hankkeet

Mannerheimin lastensuojeluliitto on valtakunnallinen avoin kansalaisjärjestö, joka edistää lasten, nuorten ja lapsiperheiden osallisuutta ja hyvinvointia. Anttolan paikallisyhdistys tarjoaa paikallisille lapsiperheille ilmaista ja edullista toimintaa. Tavoitteena on luoda yhteisöllisyyttä ja lisätä perheiden hyvinvointia Anttolan alueella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MLL Anttolan yhdistys ry on voittoa tavoittelematon yhdistys. Tulomme koostuvat lahjoituksista, avustuksista ja pienimuotoisesta varainkeruusta vapaaehtoistyön voimin (esim. kesäkahvilatoiminta), sekä osuudesta Anttolan MLL:n jäsenten vuosittaisista jäsenmaksuista. Liikevaihto on n.2000–3000 € vuodessa.

Kokonaiskustannukset 1309 €

Haettava summa 1309 €

Avustettava toiminta täyttää kaupungin testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit, kaupungin yleiset avustusperiaatteet ja sen tavoitteet ovat kaupungin strategisten linjausten mukaisia.

Avustukseen on osoitettavissa rahoitus Heikki Hakalan kuolinpesän varoista, jotka ovat kohdennettu sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen myöntämiin avustuksiin toimintaan, jolla tuetaan kasvatuksen, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämistä.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäntö 6 §

Hallintosäntö 38 §

Päätös

Myönnän haetulle toiminnalle avustusta maksimissaan 645,50 € (50 % kokonaiskustannuksista). Avustus maksetaan kertakorvauksena Heikki Hakalan kuolinpesän varoista (tili 2325, kp 9843).

Hakijan edellytetään raportoivan toteutuneesta toiminnasta jälkikäteen kaupungille.

Tiedoksi

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 15.06.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
12.06.2026

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 12.06.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.